

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	สำนักศึกษาทั่วไป

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 0036016 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ English for Career Preparation
2. จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต (1-2-3)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ปริญญาตรี หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และเป็นวิชาศึกษาทั่วไปเลือก กลุ่มวิชาเลือกเพิ่มเติม
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สายัณห์ พลพิมพ์ (อาจารย์ผู้ประสานงาน) 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์สายัณห์ พลพิมพ์ อาจารย์ธานีศา ศรีสังข์ อาจารย์พฤษ ธนรัช
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2562 ชั้นปีที่ 1-4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันจันทร์ที่ 1 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2562

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. นิสิตปฏิบัติตนเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต
2. นิสิตปฏิบัติตนเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ ชยันหมั่นเพียร และอดทน
3. นิสิตปฏิบัติตนเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกติกา และยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย
4. นิสิตสรุปรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้
5. นิสิตตอบคำถามสัมภาษณ์ที่ใช้ในการประกอบอาชีพได้ถูกต้องและมีความสอดคล้องกับอาชีพนั้น ๆ
6. นิสิตอธิบายขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้อง
7. นิสิตสามารถควบคุมและพัฒนาแนวคิดให้สอดคล้องกับความต้องการของตนเอง และสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตการทำงานได้
8. นิสิตค้นหาและรวบรวมความรู้ที่น่าสนใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้
9. นิสิตวางแผนลำดับขั้นตอนการทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อีกทั้งยังสามารถนำแนวทางที่ได้เรียนรู้ในรายวิชาไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต
10. นิสิตปฏิบัติตนเป็นผู้ที่มีวินัย มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง ชุมชน และสังคม
11. นิสิตยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลโดยรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม
12. นิสิตเลือกใช้คำศัพท์ หรือสำนวนภาษาอังกฤษได้สอดคล้องกับชีวิตการทำงานที่เป็นสภาพจริง และสามารถพูดสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน และบุคคลภายนอกองค์กรเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างเข้าใจและมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน และสื่อการสอนให้ทันสมัย
2. เพื่อปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการทวนสอบ

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์และหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ สำนวนภาษาที่ใช้ในการสมัครงาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การสัมภาษณ์ และการนำเสนองาน

English vocabulary and usage for career preparation, language use in job application reading a job advertisement, filling out a job application form, writing an application letter and a resume, having an interview, and giving a presentation

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิต	ฝึกปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

1. คุณธรรม จริยธรรม		
คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<b>1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต (●)</b>		
นิสิตปฏิบัติตนเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต	ผู้สอนกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการส่งงาน โดยไม่อนุญาตให้นิสิตคัดลอกหรือลอกเลียนแบบงานของผู้อื่น	1. ประเมินจากการปฏิบัติงานของนิสิตในแต่ละครั้ง เช่น ใบงาน หรือบทสนทนาที่ใช้เป็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนว่าพบการคัดลอกหรือลอกเลียนแบบงานกันหรือไม่ 2. Methodology Assessment Rubric
<b>1.2 มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร และอดทน (●)</b>		
นิสิตปฏิบัติตนเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร และอดทน	ผู้สอนกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับข้อปฏิบัติในชั้นเรียน โดยให้นิสิตตระหนักและเห็นความสำคัญต่องานที่ได้รับมอบหมาย	1. ประเมินจากผลงานของนิสิตในแต่ละครั้งว่าตรงกับจุดประสงค์ และความคาดหวังที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งไว้หรือไม่ 2. Methodology Assessment Rubric

1. คุณธรรม จริยธรรม (ต่อ)		
คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
<b>1.3 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย (●)</b>		
นิสิตปฏิบัติตนเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกติกา และยึดมั่น ในหลักประชาธิปไตย	ผู้สอนกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับข้อปฏิบัติ ในชั้นเรียน โดยกำหนดวันเวลาในการส่ง งานให้ชัดเจน และสอนสอดแทรก แนวคิดที่ดีให้นิสิตประพฤติตนเป็นนิสิตที่ มีระเบียบวินัย เคารพกติกาในชั้นเรียน และยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	1. ประเมินจากใบเช็คชื่อ 2. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน 3. Methodology Assessment Rubric
นิสิตตอบคำถามสัมภาษณ์ที่ ใช้ในการประกอบอาชีพได้ถูกต้อง และมีความสอดคล้องกับอาชีพนั้น ๆ	1. อธิบายประโยชน์บทสนทนาที่ใช้ในการ สัมภาษณ์งาน 2. ยกตัวอย่าง/จำลองสถานการณ์จริง เกี่ยวกับการสัมภาษณ์งาน และให้นิสิต ฝึกปฏิบัติตาม 3. ทดสอบความเข้าใจของนิสิตโดยสุ่มให้ นิสิตออกไปพูดบทสนทนาโต้ตอบกันหน้า ชั้นเรียน การสุ่มนิสิตให้ออกไปพูด บทสนทนาหน้าชั้นเรียนเป็นเทคนิคการ สอนที่ช่วยกระตุ้นให้นิสิตสนใจในเนื้อหา ที่เรียนมากขึ้น	1. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน 2. Methodology Assessment Rubric
นิสิตอธิบายขั้นตอนการเตรียมความ พร้อมในการประกอบอาชีพ ได้อย่างถูกต้อง	1. อธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ เกี่ยวกับขั้นตอนการเตรียมความพร้อม ในการประกอบอาชีพ 2. ทดสอบความเข้าใจของนิสิตโดยถาม คำถามเกี่ยวกับขั้นตอนการเตรียมความ พร้อมในการประกอบอาชีพ 3. ให้นิสิตทำแบบฝึกหัด	1. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน 2. ประเมินจากภาระงานหรือกิจกรรม ที่นิสิตได้ปฏิบัติ 3. Methodology Assessment Rubric

<b>2. ความรู้</b>		
<b>ความรู้ที่ต้องได้รับ</b>	<b>วิธีการสอน</b>	<b>วิธีการประเมินผล</b>
<b>2.5 มีความรอบรู้สากลที่จำเป็นทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทั้งในประเทศ อาเซียน และโลก (●)</b>		
นิสิตสรุปรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้	สอนคำศัพท์ สำนวนที่พบเจอบ่อยในการทำงาน และตัวอย่างบทสนทนาที่ใช้ระหว่างการทำงานในองค์กร	1. ประเมินจากการทำกิจกรรมในแต่ละบท การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค 2. Methodology Assessment Rubric
<b>3. ทักษะทางปัญญา</b>		
<b>ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b>	<b>วิธีการสอน</b>	<b>วิธีการประเมินผล</b>
<b>3.1 สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี (●)</b>		
นิสิตสามารถควบคุมและพัฒนาแนวคิดให้สอดคล้องกับความต้องการของตนเอง และสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตการทำงานได้	ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นิสิตได้คิดและตัดสินใจกระทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยตนเอง และสามารถนำแนวคิดของตนเองไปปรับใช้ได้ในชีวิตประจำวัน	1. ประเมินโดยสังเกตพฤติกรรมของนิสิต 2. ประเมินจากภาระงานหรือกิจกรรมที่นิสิตได้ปฏิบัติ 3. Methodology Assessment Rubric
<b>3.2 สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐาน รวบรวมข้อมูล แปลความหมาย ลงความเห็น และสื่อความหมาย ข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ (●)</b>		
นิสิตค้นหาและรวบรวมความรู้ที่น่าสนใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้	ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ค้นหาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพด้วยตนเอง และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้	1. ประเมินโดยสังเกตพฤติกรรมของนิสิต 2. ประเมินจากภาระงานหรือกิจกรรมที่นิสิตได้ปฏิบัติ 3. Methodology Assessment Rubric
<b>3.4 มีทักษะในการทำงาน สามารถวางแผน จัดการ และปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้ (●)</b>		
นิสิตวางแผนลำดับขั้นตอนการทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อีกทั้งยังสามารถนำแนวทางที่ได้เรียนรู้ในรายวิชาไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต	1. สอนโดยนำทฤษฎีของจอห์น ดิวอี้ "Learning by doing" มาปรับใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยนิสิตสามารถวางแผนลำดับการทำงานได้ด้วยตนเอง และสามารถเรียงลำดับความสำคัญของขั้นตอนการทำงานได้ดี	1. ประเมินโดยสังเกตพฤติกรรมของนิสิต 2. ประเมินจากภาระงานหรือกิจกรรมที่นิสิตได้ปฏิบัติ 3. Methodology Assessment Rubric

<b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>		
<b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b>	<b>วิธีการสอน</b>	<b>วิธีการประเมินผล</b>
<b>4.2 มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ รับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม มีจิตสาธารณะ (●)</b>		
นิสิตปฏิบัติตนเป็นผู้ที่มีวินัย มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง ชุมชน และสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนสอนสอดแทรกหลักคุณธรรม และจริยธรรมเกี่ยวกับการมีวินัยในตนเอง การมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายของตนเองและผู้อื่น เมื่ออยู่ในสังคม</li> <li>2. ผู้สอนกำหนดวันเวลาในการส่งงาน ให้ชัดเจน</li> <li>3. ผู้สอนกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับข้อปฏิบัติในชั้นเรียน โดยให้นิสิตรับทราบร่วมกันและปฏิบัติตาม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินโดยสังเกตพฤติกรรมของนิสิต</li> <li>2. ประเมินจากภาระงานหรือกิจกรรมที่นิสิตได้ปฏิบัติ</li> <li>3. Methodology Assessment Rubric</li> </ol>
<b>4.3 มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์ (●)</b>		
นิสิตยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลโดยรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม	ผู้สอนออกแบบกิจกรรมให้นิสิตได้ทำงานเป็นทีม (Team Work) เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้พฤติกรรมและยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมชั้นเรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินโดยสังเกตพฤติกรรมของนิสิต</li> <li>2. ประเมินจากภาระงานหรือกิจกรรมที่นิสิตได้ปฏิบัติ</li> <li>3. Methodology Assessment Rubric</li> </ol>
<b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		
<b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b>	<b>วิธีการสอน</b>	<b>วิธีการประเมินผล</b>
<b>5.1 สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารได้ และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้ (●)</b>		
5.1.1 นิสิตเลือกใช้คำศัพท์ หรือสำนวนภาษาอังกฤษได้สอดคล้องกับชีวิตการทำงาน และสามารถพูดสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน และบุคคลภายนอกองค์กรเป็น	สอนคำศัพท์ สำนวนที่พบบ่อยในการทำงาน และยกตัวอย่างบทสนทนาที่ใช้ระหว่างการทำงานให้สอดคล้องตามหัวข้อในแต่ละบทเรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากผลงานของนิสิตในแต่ละครั้งว่ามีการใช้คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่จำเป็นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมหรือไม่</li> <li>2. Methodology Assessment Rubric</li> </ol>

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ)		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.1 สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารได้ และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้ (●)		
ภาษาอังกฤษได้อย่างเข้าใจและมีประสิทธิภาพ		

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้/วิธีสอน/ สื่อการสอนที่ใช้	ผู้สอน
1	ชี้แจง มคอ.3	3	แจ้งวัตถุประสงค์รายวิชา	อ.สายัณห์ พลพิมพ์ อ.ธานิศา ศรีสังข์
2	บทที่ 1 การสัมภาษณ์งาน	3	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่าง คำถามและคำตอบในการสัมภาษณ์งาน 2) มอบหมายให้นิสิตจัดกลุ่มเพื่อทำการทดสอบการสัมภาษณ์งานกับผู้สอน	อ.สายัณห์ พลพิมพ์ อ.ธานิศา ศรีสังข์
3	บทที่ 2 วันแรกของการทำงาน	3	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่าง บทสนทนาที่ใช้กับเพื่อนร่วมงานหรือคนในองค์กรหรือหน่วยงาน 2) มอบหมายให้นิสิตจับคู่เพื่อทำการทดสอบบทสนทนาที่เพื่อนร่วมงานหรือคนในองค์กรหรือหน่วยงาน	อ.สายัณห์ พลพิมพ์ อ.ธานิศา ศรีสังข์
4	บทที่ 3 การสนทนาทางโทรศัพท์	3	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่าง บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการสนทนาทางโทรศัพท์และการรับฝากข้อความ 2) มอบหมายให้นิสิตจับคู่เพื่อทำการทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการสนทนาทางโทรศัพท์และการรับฝาก	อ.สายัณห์ พลพิมพ์ อ.ธานิศา ศรีสังข์

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้/วิธีสอน/ สื่อการสอนที่ใช้	ผู้สอน
			ข้อความ	
5	บทที่ 4 คำแนะนำและ ข้อเสนอแนะ	3	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่าง บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการแนะนำ และการให้ข้อเสนอแนะ 2) มอบหมายให้นักศึกษาจับคู่เพื่อทำการ ทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการ แนะนำและการให้ข้อเสนอแนะ	อ.สายัณห์ พลพิมพ์ อ.ธานีศา ศรีสังข์
6	บทที่ 5 การขออนุญาตและการ ขอความช่วยเหลือ	3	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่าง บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการขอ อนุญาตและการขอความช่วยเหลือ 2) มอบหมายให้นักศึกษาจับคู่เพื่อทำการ ทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการ ขออนุญาตและการขอความช่วยเหลือ	อ.สายัณห์ พลพิมพ์ อ.ธานีศา ศรีสังข์
7	ทบทวนเนื้อหาในบทเรียนที่ 1 - 5 และให้นักศึกษาตรวจสอบงาน ย้อนหลังให้เรียบร้อย	3	ทบทวนเนื้อหาในบทเรียนที่ 1 - 5 และ ให้นักศึกษาตรวจสอบงานย้อนหลัง ให้เรียบร้อย	อ.สายัณห์ พลพิมพ์ อ.ธานีศา ศรีสังข์
8	สอบกลางภาค	2	สอบกลางภาค	-
9	บทที่ 6 การร้องทุกข์และ การขอโทษ	3	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่าง บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการร้องทุกข์ และการขอโทษ 2) มอบหมายให้นักศึกษาจับคู่เพื่อทำการ ทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการ ร้องทุกข์และการขอโทษ	อ.สายัณห์ พลพิมพ์ อ.ธานีศา ศรีสังข์
10	บทที่ 7 การนัดหมาย	3	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่าง บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการนัดหมาย 2) มอบหมายให้นักศึกษาจับคู่เพื่อทำการ ทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการ นัดหมาย	อ.สายัณห์ พลพิมพ์ อ.ธานีศา ศรีสังข์



ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้/วิธีสอน/ สื่อการสอนที่ใช้	ผู้สอน
11	บทที่ 8 การบอกทาง	3	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่าง บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการบอกทาง 2) มอบหมายให้นิสิตจับคู่เพื่อทำการ ทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการ บอกทาง	อ.สายัณห์ พลพิมพ์ อ.ธานิศา ศรีสังข์
12	บทที่ 9 การเดินทาง	3	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่าง บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง 2) มอบหมายให้นิสิตจับคู่เพื่อทำการ ทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการ เดินทาง	อ.สายัณห์ พลพิมพ์ อ.ธานิศา ศรีสังข์
13	บทที่ 10 การนำเสนองาน	3	1) นำเสนอคำศัพท์/สำนวน/ตัวอย่าง บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอ งาน 2) มอบหมายให้นิสิตจับคู่เพื่อทำการ ทดสอบบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการ นำเสนองาน	อ.สายัณห์ พลพิมพ์ อ.ธานิศา ศรีสังข์
14	สอบการนำเสนองาน	3	นิสิตออกมานำเสนองานหน้าชั้น (งานคู่) 10 นาที	อ.สายัณห์ พลพิมพ์ อ.ธานิศา ศรีสังข์
15	สอบการนำเสนองาน (ต่อ)	3	นิสิตออกมานำเสนองานหน้าชั้น (งานคู่) ต่อ 10 นาที	อ.สายัณห์ พลพิมพ์ อ.ธานิศา ศรีสังข์
16	ทบทวนเนื้อหาในบทเรียนที่ 6 - 10 และให้นิสิตตรวจสอบงาน ย้อนหลังให้เรียบร้อย	3	ทบทวนเนื้อหาในบทเรียนที่ 6 - 10 และให้นิสิตตรวจสอบงานย้อนหลัง ให้เรียบร้อย	อ.สายัณห์ พลพิมพ์ อ.ธานิศา ศรีสังข์
17	สอบปลายภาค	2	สอบปลายภาค	-

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

### 2.1 การวัดผล

วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	หมวดที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม	หมวดที่ 2 ด้านความรู้	หมวดที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา	หมวดที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	หมวดที่ 5 ด้านการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	สัดส่วนของการประเมินผล(%)
1. การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	1-17	1.1,1.2,1.3,					10
2. การทำงานบทสนทนา	2-16	1.1,1.2,1.3,	2.5,	3.1,3.2,3.4,	4.3,4.4,	5.1,	40
3. การสอบกลางภาค	8		2.5,	3.1,3.2,3.4,			25
4. การสอบปลายภาค	17		2.5,	3.1,3.2,3.4,			25
รวม							100

## 2.2 การประเมินผล

ช่วงเกรด	เกรด
80-100	A
75-79	B+
70-74	B
65-69	C+
60-64	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<b>1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน</b> 1. เอกสารประกอบการสอน รายวิชา 0036016 ภาษาอังกฤษเพื่อความเตรียมพร้อมในการประกอบอาชีพ
<b>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นิสิตจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม</b> 1. เป็นไปตามดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน
<b>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นิสิตควรศึกษาเพิ่มเติม</b> 1. YouTube 2. Engvid.com

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<b>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต</b> 1. การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ทำโดยให้นิสิตเข้าประเมินผลการเรียนการสอนทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และเอกสารประเมินการสอน
<b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b> 1. นิสิตทุกคนต้องเข้าประเมินการสอนของอาจารย์ผ่านระบบประเมินออนไลน์
<b>3. การปรับปรุงการสอน</b> 1. สำนวณผลการประเมินการสอนจากนิสิต

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา**

1. เข้าร่วมกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของสำนักศึกษาทั่วไป ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
2. เข้าร่วมประชุมพิจารณาผลการเรียนของแต่ละภาคเรียน

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

1. ทบทวนและปรับปรุงรายวิชา ตามรอบประกันคุณภาพการศึกษาทุก 4 ปี